



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO ARTENA
VIA G. DI VITTORIO, 1 - 00031 ARTENA - RM -
COD. FISC 95037030582
☎ 06 95191091/3/6/7/8/9 fax 06 9514643

Prot. N° 2131/A05

Artena 18-05-2018

RELAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

“CONTO CONSUNTIVO PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2017

Esso è stato predisposto dal Direttore dei servizi generali e amministrativi, seguendo le indicazioni del D.L. 44/01 e completo di tutti i documenti viene sottoposto all'esame del Collegio dei revisori dei Conti e poi del Consiglio d'Istituto. I criteri generali adottati, nel corso della gestione finanziaria sono quelli citati in detto decreto: efficacia, efficienza, economicità e trasparenza.

La base delle scelte progettuali e metodologiche e degli indirizzi seguiti è costituita dalle linee contenute nel POF, a sua volta fondate sulla lettura dei bisogni formativi dell'utenza. A partire dal 1 settembre del 2016 l'I.C.

Le colonne portanti della progettazione sono le seguenti:

1. **Rafforzamento della didattica inclusiva**
2. **Rafforzamento dei processi attentivi-motivazionali.**
3. **Rafforzamento delle abilità di base**
4. **Interventi specifici su aspetti rilevanti del curricolo** (educazione alla legalità, educazione alla sicurezza, educazione motoria).
5. **Implementazione delle attività “gioco sport”** realizzata mediante una maggiore articolazione delle attività sportive e con l'obiettivo di rafforzare la convivenza sociale;
6. **INNOVAZIONE METODOLOGICA E TECNOLOGICA.** Particolare importanza hanno avuto infatti i progetti Fab-lan , scuola digitale (acquisto di LIM) e tecnologia. segnatamente l'ampliamento delle infrastrutture di rete Wan-Lan.

Dati sistemici della scuola: strutture, alunni, docenti, personale ATA;

→ Caratteristiche logistiche dell'Istituto (7 sedi scolastiche): C.U. (De Gasperi), Scuola media Serangeli, Ponte Del Colle, Municipio, Maiotini, Macere, e Colubro.

.....

Dati Personale - Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	113
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	18
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	5
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	4
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	1
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	150
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	8
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	21
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA	31

Edifici scolastici : si tratta di edifici costruiti negli anni antecedenti il 1980, carenti di spazi laboratoriali. Nell'ultimo anno però le sedi Serangeli, De Gasperi e Macere sono state ristrutturate con un notevole miglioramento nella fruibilità degli spazi e della sicurezza. Permangono notevoli carenze strutturali soprattutto in relazione ai locali destinati all'attività motoria. Tuttavia

la gestione deve tendere al miglioramento del servizio che la Scuola istituzionalmente è tenuta ad offrire; nella gestione finanziaria si è cercato di indirizzare le risorse su quelle spese finalizzate a:

1. Ampliare l'offerta formativa di cui la scuola è portatrice, con un'attività progettuale ampia, qualificata e innovativa;
2. Migliorare l'offerta formativa di cui la scuola si fa attrice e garante, con il rafforzamento di alcune discipline curriculari (informatica, lingua inglese, educazione alla legalità, attività sportiva. Dotare la scuola di ambienti digitali.

La valutazione delle attività all'interno degli organi di competenza, è stata complessivamente positiva: gli obiettivi a suo tempo individuati sono stati raggiunti e la proposta culturale generale dell'istituto e' stata adeguata ai mutamenti del contesto. La riflessione in atto ha portato ad individuare nuove linee di evoluzione della domanda che sono oggetto di attenta analisi, anche alla luce dei cambiamenti in atto. Nella costruzione del P.T.O.F. si e' tenuto conto della valutazione D'istituto, pertanto i progetti inseriti prendono origine dall'analisi delle risultanze della valutazione complessiva degli stessi.

L'attività svolta dal dirigente scolastico ha inteso perseguire un ideale percorso che conduca l'istituto ad assumere una dimensione ed una funzionalità moderna, duttile ed al passo con i tempi.

Descrizione dei progetti

Progetti fab-lab e Scuola digitale con l'acquisto delle Lim

Il progetto finalizzato alla dotazione informatica di uno spazio laboratoriale per la costruzione di lavori tecnologici con l' ausilio della stampante 3 D. Acquisto delle lim per dotare la maggior parte delle classi della scuola secondaria con il fine di incrementare la disattica digitale.

CORSI DI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE

Hanno come obiettivo generale la valorizzazione delle risorse umane e il miglioramento della qualità dell'insegnamento.

L'istituto che ha continuato ad investire nella formazione del personale facendosi promotore di iniziative finalizzate soprattutto all'acquisizione delle competenze digitali. A tal proposito si è svolto un corso di formazione ,per i docenti, specifico per le applicazioni nell' uso delle LIM. Inoltre si è continuato ad investire sulla formazione del personale amministrativo con l'effettuazione di corsi di formazione dedicati alla gestione dei procedimenti amministrativi attraverso la segreteria digitale.

VIAGGI DIDATTICI.

Il progetto raccoglie tutte le attività del PTOF, relative ai viaggi d'istruzione, finanziate esclusivamente con contributi dei genitori; pertanto la spesa è commisurata alle effettive entrate.

Il fondo d'istituto è stato utilizzato come stabilito nel contratto integrativo, tenendo conto delle necessità funzionale di realizzazione del *PTOF* e in modo condiviso nel Collegio dei Docenti e nell'assemblea del personale ATA.

L'impiego ha privilegiato per il personale Docente le attività di insegnamento aggiuntivo, a favore del recupero e dell'integrazione, gli impegni di coordinamento e di supporto. Il Progetto Trinity , finalizzato alla promozione delle eccellenze, ha avuto un esito molto positivo sia sotto il profilo della partecipazione che dei risultati conseguiti.

Attraverso i progetti Fab-lab e tecnologia e informatica, la scuola si propone come obiettivo generale di costruire esperienze condivise, attraverso una didattica innovativa e collaborativa per alunni e docenti.

Il Progetto di potenziamento della lingua inglese “ *Trinity*” fa parte dell'ampio ventaglio di attività extracurricolari presenti nel Piano dell'Offerta Formativa della nostra scuola che mira, oltre che all'ampliamento delle competenze linguistiche , matematiche e al recupero, anche alla promozione dei talenti e delle eccellenze. Il grande successo ottenuto in principio dal Progetto Trinity si è consolidato negli anni ed ha spinto la nostra scuola a confermarlo anche per il corrente anno scolastico, nell'ambito dell'arricchimento dell'Offerta Formativa, con le stesse modalità già sperimentate nel corso degli anni trascorsi.

Il Fondo per le minute spese determinato in Euro 250,00 con il quale il Direttore Amministrativo ha provveduto ad effettuare tutte le spese necessarie, mediante la presentazione di scontrini fiscali o dichiarazioni, che sono state riepilogate in apposito rendiconto e rimborsati con l'emissione di mandati reintegrando così il fondo ricevuto in anticipazione.

Le spese di ogni attività/progetto sono state monitorate ai fini del contenimento della spesa, entro i limiti delle risorse assegnate e delle disponibilità economiche presenti nel Bilancio della Scuola, nell'ottica della razionalizzazione della spesa.

Finalità e obiettivi raggiunti

Le finalità e gli obiettivi prefissati nel Programma Annuale possono definirsi raggiunti sia sotto il profilo culturale didattico, educativo sia organizzativo gestionale-finanziario. Testimonianza di tale raggiungimento è la valutazione degli apprendimenti che ha avuto un buon esito e la valutazione finale dei progetti, che, come illustrato nella descrizione dei singoli progetti, ha avuto una positività alta.

► CONCLUSIONI

I fondi per il miglioramento dell'Offerta Formativa, hanno dunque permesso di procedere verso la piena realizzazione dell'Autonomia Scolastica, permettendo lo svolgimento di Progetti che sempre più hanno cercato di caratterizzare il POF dell'Istituto.

Si dichiara, infine, che:

1. Le scritture di cui al libro giornale concordano con le risultanze del conto corrente bancario
2. I beni durevoli acquistati sono stati regolarmente registrati sul libro d'inventario
3. Le reversali e i mandati sono stati compilati in ogni loro parte e regolarmente quietanzati dall'Istituto Cassiere
4. Alla scuola è intestato un solo conto corrente postale riconducibile al Tesoriere.
5. La contabilità scolastica è stata tenuta nel rispetto delle disposizioni di tutela della privacy, come previsto dal D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".
6. Le liquidazioni dei compensi sono contenute nell'ambito delle disponibilità dei singoli accreditamenti, trovano giustificazione in regolari atti amministrativi del Capo di Istituto e corrispondono a prestazioni effettivamente rese dal personale.
7. E' stata rispettata la destinazione dei finanziamenti finalizzati
8. Non vi sono state gestioni fuori bilancio.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Daniela Michelangeli